

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện thủ tục chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện thủ tục chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Luật trẻ em năm 2016.

- Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân

- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- LĐTBXH: Lao động thương binh và xã hội

- CCCM: Công chức chuyên môn

- MCĐT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế đề nghị chấm dứt việc chăm sóc trẻ em - Trẻ em đang được chăm sóc thay thế có hành vi cố ý xâm phạm nghiêm trọng tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự cá nhân, thành viên gia đình nhận chăm sóc thay thế.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế (Mẫu 15)	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		
	05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ làm việc		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND		
5.6	Lệ phí		

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: * Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện hộ gia đình nhận chăm sóc thay thế: Cá nhân, đại diện hộ gia đình nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em gửi đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế (Mẫu 15 nghị định số 56/2017/NĐ-CP) qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại BP TN&TKQ - UBND. CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; chuyên CCCM giải quyết. + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.	Tổ chức/ Công dân, Bộ phận một cửa	04 giờ làm việc	Theo 5.2 Biểu mẫu theo QT.TE.02
B2	Giải quyết hồ sơ: CCCM kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tiến hành thẩm định hồ sơ, dự thảo quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế và chuyển hình thức chăm sóc thay thế (Mẫu số 16 nghị định số 56/2017/NĐ-CP) vào kết quả theo dõi,	CCCM	24 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.TE.02

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chăm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	đánh giá việc trẻ em được cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế, theo đề nghị của cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế hoặc theo nguyện vọng của trẻ em, trình lãnh đạo UBND xem xét, ký duyệt. - Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế của Chủ tịch UBND cấp xã, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc cá nhân có thẩm quyền quyết định chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội và gửi quyết định này đến UBND để thực hiện giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.			
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện và cập nhật vào Hệ thống thông tin MCĐT. Trường hợp không đồng ý yêu cầu CCCM làm văn bản từ chối nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ làm việc	Quyết định của chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em và chuyển hình thức chăm sóc thay thế cho trẻ em hoặc văn bản từ chối; Biểu mẫu theo QT.TE.02
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.	CCCM	04 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.TE.02
B5	Trả kết quả: BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân	CCCM	Không tính thời gian	Biểu mẫu theo QT.TE.02

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT.TE.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCDT.			
--	--	--	--	--

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 15	Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế
2.	Mẫu số 16	Quyết định về việc chấm dứt và chuyển hình thức chăm sóc thay thế trẻ em

Biểu mẫu quy định tại Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế
3.	Quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em và chuyển hình thức chăm sóc thay thế cho trẻ em hoặc văn bản từ chối.
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	