

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.07
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.07
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các hộ gia đình muốn thực hiện thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm.
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025
- Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn phương pháp rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác định thu nhập của hộ làm nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2021-2025

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- LĐTBXH: Lao động thương binh xã hội
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCĐT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Hộ gia đình cư trú hợp pháp và đăng ký hộ khẩu thường trú trên địa bàn (hoặc đăng ký tạm trú từ 06 tháng trở lên) có nhu cầu đăng ký xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo do phát sinh khó khăn đột xuất trong năm như: - <i>Chịu hậu quả của các rủi ro, biến cố đột xuất trong năm, bao gồm: thiên tai (hạn hán, lũ lụt, bão, giông lốc, sóng thần); môi trường bị ô nhiễm nặng; tai nạn lao động, tai nạn giao thông, bệnh tật nặng; gặp rủi ro về kinh tế (chịu thiệt hại nặng về các tài sản chủ yếu như nhà ở, công cụ sản xuất, mất đất sản xuất, mất mùa, dịch bệnh); gặp rủi ro về xã hội (bị lừa đảo, là nạn nhân của tội phạm).</i> - <i>Có biến động về nhân khẩu trong hộ gia đình (như sinh con, có thêm con dâu về nhà chồng, bộ đội xuất ngũ trở về gia đình, có thành viên đem lại nguồn thu nhập chủ yếu cho gia đình bị chết và các trường hợp biến động khác về nhân khẩu gây các tác động khó khăn đến điều kiện sống của hộ gia đình).</i>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.07
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	Giấy đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo mẫu phụ lục số 01a ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).		x	
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 04 ngày làm việc x 8 giờ = 32 giờ làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Hộ gia đình trên địa bàn phát sinh khó khăn đột xuất trong năm cần được xét duyệt, bổ sung vào danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo để có thể tiếp cận được với các chính sách hỗ trợ giảm nghèo của Nhà nước có giấy đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo mẫu số 01a ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) đề nghị trưởng thôn xác nhận và nộp bộ hồ sơ trực tiếp tại BP TN&TKQ hoặc gửi qua đường bưu điện đến UBND phường. CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp	Công chức tại bộ phận một cửa	4 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.LĐT BX H.07.01a

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.07
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; chuyển CCCM giải quyết. + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.			
B2	Giải quyết hồ sơ: CCCM kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tiến hành phối hợp với Ban giảm nghèo cấp xã tổ chức thẩm định theo quy trình rà soát hộ gia đình có khả năng rơi xuống nghèo, cận nghèo theo quy định tại Thông tư số 07/2021/QĐ-TTg ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; báo cáo kết quả thẩm định và trình lãnh đạo UBND quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh.	CCCM	16 giờ làm việc	Kết quả thẩm định hộ nghèo, cận nghèo Biểu mẫu theo QT. LĐT BXH.07.01a
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xem xét, ký duyệt Quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo và cập nhật vào Hệ thống thông tin MCĐT. Trường hợp không đồng ý yêu cầu CCCM làm văn bản từ chối nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ làm việc	Quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh hoặc văn bản từ chối; QT.LTTBXH.07.02
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.	CCCM	04 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT. LĐT BXH.07.01a

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.07
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

B5	Trả kết quả: Bộ phận một cửa thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Công chức Bộ phận một cửa	Không tính thời gian	Biểu mẫu theo QT. LĐTBXH.07. 03
-----------	---	---------------------------------	-------------------------------	--

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Phụ lục số 1a	Giấy đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo

Biểu mẫu quy định tại Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025

- Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn phương pháp rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác định thu nhập của hộ làm nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2021-2025

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Giấy đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo mẫu phụ lục số 01a ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).
3.	Kết quả thẩm định hộ nghèo, cận nghèo
4.	Quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh hoặc văn bản từ chối
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	