

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.08
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.08
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện thủ tục công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các hộ gia đình muốn thực hiện thủ tục công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025

- Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn phương pháp rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác định thu nhập của hộ làm nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2021-2025

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- LĐTBXH: Lao động thương binh xã hội
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCĐT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Hộ gia đình trên địa bàn thuộc danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo do địa phương đang quản lý, có giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 04 ngày làm việc x 8 giờ = 32 giờ làm việc		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã		

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.08
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Hộ gia đình trên địa bàn thuộc danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo do địa phương đang quản lý, có giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo (theo mẫu 01b tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) đề nghị trưởng thôn xác nhận và nộp bộ hồ sơ trực tiếp tại BP TN&TKQ hoặc gửi qua đường bưu điện đến UBND phường. CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCDT và Sổ theo dõi hồ sơ; chuyển CCCM giải quyết. + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.	Công chức tại bộ phận một cửa	4 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.LĐTBXH.08.01b
B2	Giải quyết hồ sơ: CCCM kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tiến hành phối hợp với Ban giảm nghèo cấp xã tổ chức thẩm định theo quy trình rà soát hộ gia đình có khả năng thoát nghèo, thoát cận nghèo theo quy định tại Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Bộ	CCCM	16 giờ làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định hộ gia đình có khả năng thoát nghèo, thoát cận nghèo.

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.08
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	Lao động - Thương binh và Xã hội; báo cáo kết quả thẩm định và trình lãnh đạo UBND quyết định công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo.			Biểu mẫu theo QT.LĐTBX H.08.01b
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xem xét, ký duyệt Quyết định công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo và cập nhật vào Hệ thống thông tin MCĐT. Trường hợp không đồng ý yêu cầu CCCM làm văn bản từ chối nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ làm việc	Quyết định công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo hoặc văn bản từ chối; Biểu mẫu theo QT.LĐTBX H.08.02
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.	CCCM	04 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.LĐTBX H.08.01b
B5	Trả kết quả: Bộ phận Một cửa thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Công chức Bộ phận một cửa	không tính thời gian	Biểu mẫu theo QT.LĐTBX H.08.01b

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
	Phụ lục số 1b	Giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo

Biểu mẫu quy định tại Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025

- Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn phương pháp rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác định thu nhập của hộ làm nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2021-2025

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
----	-----------

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	Mã hiệu: QT.BTXH.08
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo
3.	Báo cáo kết quả thẩm định hộ gia đình có khả năng thoát nghèo, thoát cận nghèo
4.	Quyết định công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo hoặc văn bản từ chối
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	