

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Mã hiệu: QT.PBGDPL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Đức Toàn	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Mã hiệu: QT.PBGDPL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Công nhận tuyên truyền viên pháp luật.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Công nhận tuyên truyền viên pháp luật;
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012;
- Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật;
- Thông tư 10/2016/TT-BTP Quy định về báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- TP: Tư pháp
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Cá nhân được đề nghị công nhận làm tuyên truyền viên pháp luật phải là người có uy tín, kiến thức, am hiểu về pháp luật.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Danh sách đề nghị công nhận tuyên truyền viên pháp luật	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Mã hiệu: QT.PBGDPL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Định kỳ tháng 9 hàng năm, CCCM chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận, tổ trưởng TDP phố và cộng đồng dân cư khác và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn cấp xã thông báo công khai tiêu chuẩn tuyên truyền viên pháp luật; các quy định về công nhận tuyên truyền viên pháp luật tới cơ quan, đơn vị và người dân trên địa bàn cơ sở để tự nguyện đăng ký tham gia làm tuyên truyền viên pháp luật. Trưởng ban công tác Mặt trận nộp danh sách đề nghị công nhận Tuyên truyền viên pháp luật tại BP TN&TKQ của UBND cấp xã CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện	Công dân, CCCM	02 giờ	Theo 5.2 Biểu mẫu theo QT.PBGDPL.01.01

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Mã hiệu: QT.PBGDPL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.			
B2	Giải quyết hồ sơ: CCCM xem xét, tổng hợp danh sách những người có đủ tiêu chuẩn làm Tuyên truyền viên pháp luật; trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	CCCM	08 giờ	
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xã xem xét, công nhận Tuyên truyền viên pháp luật. Trường hợp từ chối giao CCCM làm văn bản nêu rõ lý do. Lãnh đạo cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Lãnh đạo UBND xã	02 giờ	QT.PBGDPL.01.02
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.	CCCM	02 giờ	QT.PBGDPL.01.02
B5	Trả kết quả: BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	BP TN&TKQ	02 giờ	QT.PBGDPL.01.02

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	QT.PBGDPL.01.01	Danh sách đề nghị công nhận
2.	QT.PBGDPL.01.02	Quyết định công nhận

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Mã hiệu: QT.PBGDPL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

7.HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Danh sách đề nghị công nhận tuyên truyền viên pháp luật
3.	Quyết định công nhận Tuyên truyền viên pháp luật hoặc văn bản từ chối
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	