

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo thành lập tổ hợp tác	Mã hiệu: QT.KHĐT.01
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đoàn Văn Khương	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo thành lập tổ hợp tác	Mã hiệu: QT.KHĐT.01
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo thành lập tổ hợp tác	Mã hiệu: QT.KHĐT.01
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục thông báo thành lập tổ hợp tác

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục thông báo thành lập tổ hợp tác

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Bộ luật dân sự 2015;

- Nghị định 77/2019/NĐ-CP về tổ hợp tác;

- Quyết định 1705/QĐ – UBND ngày 27/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà nam về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành kế hoạch và đầu tư tỉnh Hà Nam

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- CCCM: Công chức chuyên môn
- KHĐT: Kế hoạch Đầu tư
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh mà pháp luật không cấm; trừ trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện; - Tên của tổ hợp tác được đặt theo quy định tại Điều 13 của Nghị định 77/2019/NĐ-CP: “1. Tổ hợp tác có quyền chọn tên, biểu tượng của mình phù hợp với quy định tại khoản 2 Điều này và không trùng lặp với tên, biểu tượng của tổ hợp tác khác trong địa bàn cấp xã. 2. Tên của tổ hợp tác chỉ bao gồm hai thành tố sau đây: a) Loại hình “Tổ hợp tác”; b) Tên riêng của tổ hợp tác. Tên riêng được viết bằng các chữ cái trong bảng chữ cái tiếng Việt, các chữ F, J, Z, W, có thể kèm theo chữ số, ký hiệu. Không được sử dụng từ ngữ, ký hiệu vi phạm truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của dân tộc để đặt tên riêng cho tổ hợp tác. Không được sử dụng các cụm từ gây nhầm lẫn với các loại hình tổ chức khác theo quy định của pháp luật Việt Nam để đặt tên tổ hợp tác.” - Hồ sơ thông báo thành lập có đầy đủ giấy tờ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định của pháp luật.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Giấy thông báo thành lập tổ hợp tác;	X	

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo thành lập tổ hợp tác	Mã hiệu: QT.KHĐT.01
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

	Hợp đồng hợp tác;		X	
	Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng.		X	
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ Tổ trưởng tổ hợp tác hoặc người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác gửi thông báo thành lập tổ hợp tác đến Ủy ban nhân dân cấp xã, nơi tổ hợp tác dự định thành lập.	Công dân, BP TN&TK Q	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Theo Biểu mẫu theo QT.VP.02
B2	Tiếp nhận hồ sơ Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo thành lập tổ hợp tác.	Bộ phận chuyên môn		Theo Biểu mẫu theo QT.VP.02
B3	Xử lý hồ sơ Sau khi tiếp nhận hồ sơ thông báo thành lập tổ hợp tác, Ủy ban nhân dân cấp xã cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	Bộ phận chuyên môn		Theo Biểu mẫu theo QT.VP.02

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo thành lập tổ hợp tác	Mã hiệu: QT.KHĐT.01
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu I.01	Giấy thông báo thành lập tổ hợp tác;
2.	Mẫu I.02	Hợp đồng hợp tác;

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Hợp đồng hợp tác
2.	Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác
3.	Danh sách thành viên, Ban điều hành tổ hợp tác
4.	Sổ theo dõi thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
5.	Báo cáo tình hình thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
6.	Thông báo tình hình hoạt động của tổ hợp tác năm...
7.	Thông báo của UBND xã về việc thành lập tổ hợp tác
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	