

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Thị Ngọc	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội;
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý lễ hội.
- Quyết định số 20/QĐ – UBND ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCĐT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không quy định		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội	X	
	Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội	X	
	Dự kiến thành phần, số lượng khách mời	X	
	Dự kiến thành phần Ban Tổ chức lễ hội	X	
	Phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND phường			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp tỉnh được tổ chức hàng năm phải gửi văn bản đến BP TN&TKQ của UBND phường CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi	Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp tỉnh, BP TN&TKQ	Trước khi tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày	Theo Biểu mẫu theo QT.VHCS 03

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.			
B3	Giải quyết hồ sơ: CCCM được thông báo và báo cáo lãnh đạo UBND, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	CCCM	03 ngày	Biểu mẫu theo QT.VHCS 03
B4	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND phường xem xét việc tổ chức lễ hội, nếu không đồng ý thì có văn bản trả lời nêu rõ lý do. Lãnh đạo cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Lãnh đạo UBND phường	01 ngày	Văn bản trả lời, Biểu mẫu theo QT.VHCS 03
B5	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.	CCCM	½ ngày	Biểu mẫu theo QT.VHCS 03
B6	Trả kết quả: BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	BP TN&TKQ	½ ngày	Biểu mẫu theo QT.VHCS 03

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		Không

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
----	-----------

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức lễ hội	Mã hiệu: QT.VHCS.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội
3.	Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội
4.	Dự kiến thành phần, số lượng khách mời
5.	Dự kiến thành phần Ban Tổ chức lễ hội
6.	Phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường
7.	Văn bản trả lời (trường hợp không đồng ý việc tổ chức lễ hội)
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	