

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.TL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Văn Nam	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.TL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Thủy lợi số 08/2017/QH14 ngày 19/6/2017 của Quốc hội;
- Nghị định số 114/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ Quy định quản lý an toàn đập, hồ chứa nước.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- CCCM: Công chức chuyên môn
- NNPTNT: Nông nghiệp và phát triển nông thôn
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ trình đề nghị phê duyệt	X	
	Dự thảo phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp	X	
	Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật	X	
	Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan	X	
	Các tài liệu liên quan khác kèm theo (nếu có)	X	

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.TL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	06 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ nộp tại BP TN&TKQ - UBND phường. CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.	Công dân, BP TN&TKQ	02 giờ làm việc	Theo 5.2 Biểu mẫu theo QT.TL 02

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.TL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

B2	Giải quyết hồ sơ: CCCM có trách nhiệm thẩm định hồ sơ: + Trường hợp đủ điều kiện, trình lãnh đạo UBND xem xét phê duyệt + Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, CCCM trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	CCCM	36 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.TL 02
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xem xét, ký duyệt Lãnh đạo cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT	Lãnh đạo UBND phường	8 giờ làm việc	Phương án được phê duyệt. Biểu mẫu theo QT.TL 02
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển BP TN&TKQ	CCCM	2 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.TL 02
B5	Trả kết quả: BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	BP TN&TKQ	Không tính thời gian	Biểu mẫu theo QT.TL 02

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		Không

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Tờ trình đề nghị phê duyệt

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.TL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

3.	Dự thảo phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp
4.	Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật
5.	Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan
6.	Các tài liệu liên quan khác kèm theo (nếu có)
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	