

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Mã hiệu: QT.VL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Mã hiệu: QT.VL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch COVID-19.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với hộ kinh doanh muốn thực hiện Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch COVID-19.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 27/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

- Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành LĐTĐ&XH tỉnh Hà Nam về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- LĐTĐ&XH: Lao động thương binh xã hội
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	(i) Doanh thu do cơ quan thuế thực hiện quản lý thuế đối với hộ kinh doanh năm 2020 dưới 100 triệu đồng, được xác định tại thời điểm ngày 15 tháng 01 năm 2020 theo quy định của pháp luật quản lý thuế. (ii) Tạm ngừng kinh doanh từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đề nghị hỗ trợ (theo mẫu dành cho hộ kinh doanh có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm)	x	
	Thông báo nộp thuế theo Mẫu số 01/TBT-CNKD ban hành kèm theo Thông tư số 92/2015/TT-BTC ngày 15/6/2015 của Bộ Tài chính		x

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Mã hiệu: QT.VL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	09 ngày làm việc x 8 giờ = 72 giờ làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Hộ kinh doanh nộp hồ sơ tại BP một cửa của UBND phường. CCCM tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ; chuyển CCCM giải quyết; + Trường hợp hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.	Tổ chức/ Công dân; CCCM	04 giờ làm việc	Theo 5.2 Biểu mẫu theo QT.VL.01.02
B2	Giải quyết hồ sơ:	CCCM	16 giờ	Văn bản niêm

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Mã hiệu: QT.VL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	CCCM kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tham mưu lãnh đạo ủy ban xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh; niêm yết công khai; tổng hợp, báo cáo trình lãnh đạo UBND xem xét. CCCM nhập thông tin dữ liệu và Hệ thống thông tin MCĐT		làm việc	yết, Báo cáo. Biểu mẫu theo QT.VL.01
B3	Phê duyệt: Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ, xác nhận những hộ kinh doanh đủ điều kiện và cập nhật vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Lãnh đạo UBND thị xã	16 giờ làm việc	Xác nhận của lãnh đạo UBND. Biểu mẫu theo QT.VL.01
B4	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND, đóng dấu và gửi hồ sơ lên Chi cục thuế của huyện. CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	CCCM	32 giờ làm việc	Biểu mẫu theo QT.VL.01
B5	Giải quyết hồ sơ liên thông: Trong 02 ngày làm việc, Chi cục Thuế chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình UBND huyện tổng hợp. Trong 03 ngày, Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh Trong 02 ngày làm việc, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện hỗ trợ. Trường hợp không hỗ trợ, Chủ tịch UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chi cục Thuế, UBND thị xã, UBND tỉnh	04 giờ làm việc	Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ
B6	Giải quyết hồ sơ: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ và chuyển Bộ phận một cửa CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	CCCM	Sau khi có kết quả	Biểu mẫu theo QT.VL.01

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Mã hiệu: QT.VL.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

B7	Trả kết quả: BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ. CCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.	Công chức bộ phận một cửa	Không tính thời gian	Biểu mẫu theo QT.VL.01
----	--	---------------------------	----------------------	------------------------

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 11	Đề nghị hỗ trợ

Biểu mẫu quy định tại Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành LĐT&XH tỉnh Hà Nam về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
2.	Đề nghị hỗ trợ (theo mẫu dành cho hộ kinh doanh có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm)
3.	Thông báo nộp thuế theo Mẫu số 01/TBT-CNKD ban hành kèm theo Thông tư số 92/2015/TT-BTC ngày 15/6/2015 của Bộ Tài chính
4.	Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	