

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.BTXH.02
	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Mã hiệu: QT.BTXH.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân muốn thực hiện thủ tục Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng.
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Thông tư liên tịch 29/2014/TTLT-BLĐTĐBXH-BTC ngày 24/10/2014 hướng dẫn thực hiện Nghị định 136/2013/NĐ-CP quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội có hiệu lực ngày 1/1/2015.
- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính Phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.
- Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTĐBXH ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính Phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- LĐTBXH: Lao động thương binh xã hội
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Người chết là đối tượng bảo trợ xã hội		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Mẫu đơn đề nghị Hỗ trợ kinh phí mai táng đối tượng bảo trợ xã hội (BM.LĐTĐBXH.02.01)	X	
	Giấy chứng tử bản phô tô không cần công chứng kèm bản chính để đối chiếu		X
5.3	Số lượng hồ sơ		

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Mã hiệu: QT.BTXH.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	08 giờ làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ và hệ thống thông tin MCDT, chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn	Tổ chức/ Công dân, Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc	Theo mục 5.2; Theo QT.LĐTBOXH.02.01
B2	Giải quyết hồ sơ: Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ, tiến hành họp Hội đồng xét duyệt để thống nhất danh sách, mức hỗ trợ chi phí mai táng cho những trường hợp cần thiết, trình lãnh đạo UBND quyết định.	CCCM, Hội đồng xét duyệt	02 giờ làm việc	Biểu mẫu BM.LĐTBOXH.02.01; - Giấy chứng tử bản phô tô không cần công chứng kèm bản chính để đối chiếu - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả mẫu số 03. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết HS theo mẫu số 04
B3	Phê duyệt: Xem xét, ký duyệt hồ sơ, chuyển CCCM	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc	Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp xã. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết HS theo mẫu số 04.

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.BTXH.02
	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

B4	Chuyển hồ sơ liên thông: Trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết, CCCM có công văn đề nghị gửi kèm hồ sơ của đối tượng đến Phòng LĐTBOXH để xem xét, giải quyết.	CCCM	02 giờ làm việc	Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp huyện/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND tỉnh/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của Thủ tướng Chính phủ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo mẫu số 04.
B4.1	Phòng LĐTBOXH tiếp nhận hồ sơ, tiến hành thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định hỗ trợ. Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định hỗ trợ. Trường hợp thiếu nguồn lực thì có văn bản đề nghị trợ giúp gửi Sở LĐTBOXH, Sở Tài chính	Phòng LĐTBOXH, Chủ tịch UBND thị xã		
B4.2	Sở LĐTBOXH chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tổng hợp, trình Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ.	Sở LĐTBOXH, Sở Tài chính, Lãnh đạo UBND tỉnh,		
B4.3	Trường hợp thiếu nguồn lực, Chủ tịch UBND tỉnh có văn bản gửi Bộ LĐTBOXH, Bộ Tài chính. Bộ LĐTBOXH chủ trì, phối hợp với Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.	Bộ LĐTBOXH, Bộ Tài chính		
B5	Trả kết quả: Thực hiện theo quy định trong quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả QT.VP.02	CCCM	Không tính thời gian	Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp xã/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp huyện/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND tỉnh/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của Thủ tướng Chính phủ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo mẫu số 04.

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Mã hiệu: QT.BTXH.02
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/02/2022

	Cập nhật thông tin vào sổ theo dõi hồ sơ và lưu hồ sơ			- Vào sổ theo dõi hồ sơ của bộ phận theo mẫu 02
--	---	--	--	---

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.LĐTBXH.02.01	Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí mai táng đối tượng bảo trợ xã hội

Biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Bộ LĐ-TB&XH và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính Phủ ngày 15/3/2021 quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

- Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính Phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Các biểu mẫu theo quy trình QT. BM.LĐTBXH.02.01
2.	Mẫu đơn đề nghị Hỗ trợ kinh phí mai táng đối tượng bảo trợ xã hội (BM.LĐTBXH.02.01)
3.	Giấy chứng tử bản phô tô không cần công chứng kèm bản chính để đối chiếu
4.	Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp xã/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND cấp huyện/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của UBND tỉnh/ Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng của Thủ tướng Chính phủ.
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	