

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Mã hiệu: QT.BTXH.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Vũ Duy Cảnh	Trương Văn Khương	Trần Văn Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Mã hiệu: QT.BTXH.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở.

2. PHẠM VI

- Những đối tượng được hỗ trợ khẩn cấp về nhà ở: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn có nhà ở bị đổ, sập, trôi, cháy hoàn toàn do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn nơi ở.

- Hộ phải di dời nhà ở khẩn cấp theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền do nguy cơ sạt lở, lũ, lụt, thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác. - Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn có nhà ở bị hư hỏng nặng do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không ở được.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND phường

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Nghị định 136/2013/NĐ-CP quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

- Thông tư liên tịch 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC hướng dẫn thực hiện Nghị định 136/2013/NĐ-CP quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính ban hành

- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- LĐTBXH: Lao động thương binh xã hội
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ khai đề nghị hỗ trợ về nhà ở (theo mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP) theo Biểu mẫu (BM.LĐTBXH.01.01)	X	

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Mã hiệu: QT.BTXH.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 01 ngày x 8 giờ = 08 giờ làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả, ghi vào sổ theo dõi hồ sơ và hệ thống thông tin một cửa điện tử, chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn	Tổ chức/ Công dân; CCCM	02 giờ làm việc	Theo 5.2; Theo QT.LĐTBXH. 01.01
B2	Giải quyết hồ sơ: Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ, tiến hành họp hội đồng xét duyệt để thống nhất danh sách, mức hỗ trợ đối với trường hợp cần thiết, trình lãnh đạo UBND quyết định	CCCM; Hội đồng xét duyet	02 giờ làm việc	- Biểu mẫu BM.LĐTBXH. 01.01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả mẫu số 03. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo mẫu số 04.

UBND XÃ HOÀNG TÂY	QUY TRÌNH Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Mã hiệu: QT.BTXH.01
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 10/02/2022

B3	Phê duyệt: Xem xét, ký duyệt hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn	Lãnh đạo UBND	02 giờ làm việc	- Biểu mẫu BM.LĐTBXH.01.01. - Quyết định trợ giúp của Chủ tịch UBND cấp xã. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo mẫu số 04.
B4	Chuyển hồ sơ liên thông: Trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết, CCCM có văn bản đề nghị trợ giúp, gửi cùng hồ sơ của đối tượng đến Phòng LĐTBXH để xem xét, giải quyết.	CCCM	02 giờ làm việc	Quyết định trợ giúp của UBND cấp huyện/ Quyết định trợ giúp của UBND tỉnh/ Quyết định trợ giúp của Thủ tướng Chính phủ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo mẫu số 04.
B4.1	Phòng LĐTBXH thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định hỗ trợ. Lãnh đạo UBND thị xã xem xét, quyết định hỗ trợ. Trường hợp thiếu nguồn lực thì có văn bản đề nghị trợ giúp gửi Sở LĐTBXH, Sở Tài chính.	Phòng LĐTBXH, Chủ tịch UBND thị xã		
B4.2	Sở LĐTBXH chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tổng hợp, trình Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ những trường hợp cần thiết.	Sở LĐTBXH, Sở Tài chính, Lãnh đạo UBND tỉnh		
B4.3	Trường hợp thiếu nguồn lực, Lãnh đạo UBND tỉnh có văn bản gửi Bộ LĐTBXH, Bộ Tài chính. Bộ LĐTBXH chủ trì, phối hợp với Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.	Bộ LĐTBXH, Bộ Tài chính		

